



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2023 г. № 74
пос. Новый

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г. № 172-ФЗ, Законом Республики Адыгея «О стратегическом планировании в Республике Адыгея» от 06.08.2015 год № 445

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях (Приложение № 1).

2. Постановление Главы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» от 15.05.2017г. № 236 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста- главного бухгалтера администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

Глава муниципального образования
«Айрюмовское сельское поселение»

О.А. Коваленко

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального
образования «Айрюмовское сельское поселение» их формировании, реализации,
проведения оценки эффективности и ее критериях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Понятие «муниципальная программа» используется в значении, определенном Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26; 2016, N 26, 27; 2017, N 45; 2018, N 1) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

2) ведомственная целевая программа - увязана по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекса мероприятий, реализуемых главным распорядителем бюджетных средств, обеспечивающий эффективное решение приоритетных внутриотраслевых задач в сфере социально-экономического развития поселения, характеризуемый измеряемыми целевыми индикаторами;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

4) сфера реализации муниципальной программы, ведомственной целевой программы - сфера социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», на достижение целей и решение задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа, ведомственная целевая программа;

5) ответственный исполнитель - администрация поселения, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, ведомственной целевой программы постановлением главы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», утверждающим перечень муниципальных программ, являющиеся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы;

6) участники муниципальной программы – администрация поселения, в лице ответственных исполнителей, и (или) главные распорядители средств местного бюджета.

7) цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

8) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

9) основное событие (мероприятие) - отдельное мероприятие программы, подпрограммы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи подпрограммы;

10) целевой показатель (индикатор) - количественно и (или) качественно выраженная характеристика реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и (или) ведомственной целевой программы;

11) ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижение цели (целей), решение задачи (задач);

12) мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на выявление проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограмму по организационному сопровождению реализации муниципальной программы, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы и включающую в себя расходы на обеспечение деятельности администрации поселения. Указанные расходы не могут быть отнесены ни к какой другой подпрограмме или отдельному мероприятию подпрограммы.

1.4. К подпрограмме, указанной в пункте 1.3 Порядка, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам, за исключением требований к основным мероприятиям.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

1.6. Срок реализации входящих в подпрограмму ведомственных целевых программ и основных мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 сентября текущего года.

1.8. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, может быть утверждена в текущем финансовом году в случае, если необходимость ее принятия и реализации предусмотрена федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации

1.9. Подпрограммы и основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.10. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее срока реализации Прогноза социально-экономического развития

муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на среднесрочный период. Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», утверждаются постановлением главы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в срок до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году (за исключением изменений по приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в конце текущего финансового года).

1.12. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать паспорт муниципальной программы и текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (при отсутствии в программе подпрограмм);
- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

- сведения об участии администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в реализации государственных программ;
- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);
- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Структура подпрограммы состоит из паспорта и текстовой части, включающей разделы, соответствующие разделам муниципальной программы.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы устанавливаются Методическими указаниями по разработке муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - Методические указания).

3. Основание и этапы разработки программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

Проект перечня муниципальных программ формируется бухгалтерией администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на основании

предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в соответствии с полномочиями в рамках реализации вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом перечня государственных программ Российской Федерации и Республики Адыгея, а также во исполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, главы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится отделом на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ и их ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями.

Участники муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов).

3.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на бумажном носителе в отдел в срок до 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, для дальнейшего согласования проекта.

Отдел в течение 15 календарных дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы осуществляет согласование проекта муниципальной программы и в письменной форме готовит заключение (положительное или отрицательное). Согласование проекта муниципальной программы осуществляется на предмет соблюдения требований разделов 2, 3 и 4 Методических указаний по следующим направлениям:

- правильность заполнения паспорта муниципальной программы (подпрограммы);
- соблюдение требований к структуре и содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствие цели и задач муниципальной программы приоритетам социально - экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;
- соответствие целевых показателей (индикаторов) задачам и ожидаемым результатам муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам;
- соответствие контрольного события мероприятию (направлению расходов), взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий и контрольных событий.

3.5. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний отдела и (или) Прокуратуры Гиагинского района, подлежит согласованию. Согласованный проект вносится в установленном порядке на утверждение главе муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных

нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде).

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» «О бюджете муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»).

4.3. На реализацию муниципальных программ может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - республиканский бюджет) и из бюджета МО «Гиагинский район», направленных на достижение целей и решение задач данных муниципальных программ.

Условия предоставления, методика расчета субсидий, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета бюджету муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на реализацию таких муниципальных программ, устанавливаются соответствующими государственными программами.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет внебюджетных источников.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период».

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу.

5. Управление реализацией муниципальной программы, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с ответственными исполнителями подпрограмм муниципальной программы вносить в изменения в муниципальную программу. Изменения в перечни и состав основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий и мероприятий подпрограмм в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием причин изменения объемов бюджетного финансирования, влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу не позднее 2-х месяцев со дня вступления в силу решения СНД муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

5.3. В ходе реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг, цель

которого - повышение эффективности реализации муниципальной программы и повышение результативности основных мероприятий в части достижения запланированных мероприятий и целевых показателей. Мониторинг содержит анализ информации о ходе и реализации муниципальной программы на основе квартальной отчетности.

5.3.1. Ежегодно (по итогам отчетного года) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы по результатам годового отчета, анализ реализации муниципальной программы, оценка эффективности реализации муниципальной программы.

5.4. По итогам реализации муниципальной программы осуществляется контроль, основной задачей которого является результат оценки эффективности реализации муниципальной программы в виде вывода о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы.

Контроль реализации муниципальной программы осуществляется отделом ежегодно, на основании результата мониторинга реализации муниципальной программы, проведенного ответственным исполнителем.

6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

6.2. Изменения в муниципальную программу могут быть внесены в случае:

1) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» или их передачи другому исполнительному органу местного самоуправления, а также наделения исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» дополнительными полномочиями;

2) необходимости изменения перечня основных мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов других уровней средств на их реализацию или изменением объема средств из бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», выделенных на реализацию муниципальной программы;

3) изменения перечня основных мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования, целевых показателей (индикаторов) в связи с необходимостью исполнения целей, задач, стратегии, а также во исполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, главы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;

4) необходимости изменения параметров реализуемого мероприятия, влекущих за собой изменение состава работ, услуг, оборудования, объемов финансирования;

5) приведения муниципальной программы в соответствие с перечнем, Проект изменений в муниципальную программу по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, представляется в отдел в срок не позднее 15 августа года внесения изменений в перечень;

6) необходимости включения в состав муниципальной программы проекта, регионального проекта.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

6.4. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

6.5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений

в муниципальную программу.

6.6. Основанием для внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» является проект муниципальной программы о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу.

7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программы и сводного годового доклада

7.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем.

7.2. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году (по каждому ожидаемому результату), утвержденному в паспорте муниципальной программы и ее подпрограммах;
- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, в том числе контрольных событий;
- сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице N 1 к Порядку (в таблице приводится обоснование отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице N 2 к Порядку (с указанием причин невыполнения);
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» и иных средств на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице N 3 к Порядку;
- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу (отражается перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов);
- данные об оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - Методика оценки);
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

7.3. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год, по всем трем направлениям, представленным в таблицах N 1, 2, 3 к Порядку, ответственный исполнитель предоставляет аргументированное обоснование причин отклонений (с указанием всех нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий) по следующим показателям:

- отклонение достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых и в связи с этим предполагаемых изменений плановых значений целевых показателей (индикаторов) на предстоящий период;
- значительное недовыполнение одних целевых показателей (индикаторов), когда фактически достигнутое значение составляет менее 95% от запланированного, в сочетании с перевыполнением значений других целевых показателей (индикаторов) или значительного перевыполнения (свыше 105% от запланированного) по большинству плановых целевых показателей (индикаторов) в отчетном периоде;
- возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году (кассовое исполнение менее 95% от

запланированного в сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года).

7.4. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел:

- ответственные исполнители муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники;
- информацию о кассовых расходах за счет средств внебюджетных источников;
- ответственные исполнители - проект годового отчета для проведения проверки достоверности отчетных данных.

7.5. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем проекта годового отчета проводит проверку и в письменной форме готовит заключение (положительное или отрицательное).

Проверка проекта годового отчета проводится по следующим направлениям:

- достижение значений целевых показателей (для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) фактически достигнутые значения целевых показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями);
- выполнение основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий (для выявления степени исполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий проводится сравнение фактических результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми);
- использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) сопоставляются с их плановыми значениями).

7.6. В случае подготовки отрицательного заключения ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 календарных дней со дня получения указанного заключения устраняет замечания в проекте годового отчета.

7.7. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет в отдел доработанный годовой отчет (после устранения замечаний).

Ответственный исполнитель размещает доработанный годовой отчет на официальном сайте администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

7.8. Отдел ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, с учетом информации по кассовым расходам, представленной ответственными исполнителями муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), включающий в себя результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», проводимой ответственными исполнителями в соответствии с Методикой оценки.

Сводный годовой доклад направляется на рассмотрение главе муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

Сводный годовой доклад содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период (достижение конкретных результатов реализации муниципальной программы в отчетном году);
- сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий муниципальных программ;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», связанных с реализацией муниципальных программ.

Сводный годовой доклад содержит также заключение по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в виде выводов по каждой муниципальной программе:

- муниципальная программа высоко эффективная либо умеренно эффективная и ее финансирование целесообразно;
- муниципальная программа низко эффективная, ее финансирование целесообразно, но требует корректировки в части показателей эффективности, перечня основных мероприятий либо в части сокращения объемов финансирования;
- муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации, начиная с очередного финансового года.

7.9. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в случае необходимости принимает решение о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограммы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

В случае принятия решения о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограммы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года, при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов (договоров) в бюджете муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто решение о прекращении.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел годовой отчет в 2-х месячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, может быть также принято в связи с изменениями федерального и республиканского законодательства и необходимостью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с ним.

8. Полномочия ответственного исполнителя, и участника муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение в установленном порядке на утверждение главе муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также в рамках своих полномочий определяет перечень и участников муниципальной программы;

в) организует и осуществляет реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования перечня контрольных событий и разработки плана реализации, а также проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий муниципальной программы;

е) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и республиканского бюджетов, иных источников финансирования в соответствии с федеральным и республиканским законодательством для реализации мероприятий муниципальной

программы (при наличии государственной программы, аналогичной сфере деятельности муниципальной программы, с целью софинансирования);

ж) ежеквартально представляет в отдел экономики данные о кассовых расходах и информацию об исполнении основных мероприятий, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

з) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

и) подготавливает годовой отчет, представляет его в отдел и размещает на официальном сайте.

8.2. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий (направлений расходов) и контрольных событий муниципальной программы в рамках своих полномочий;

б) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и управления финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в которых он участвует;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета по мероприятиям, в реализации которых предполагается их участие.

Таблица N 1к Порядку

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. из м.	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений показателей (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Год, предшествующий отчетному*	Отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной программы						
1.	Целевой показатель (индикатор)					
Наименование подпрограммы муниципальной программы						
1.1	Целевой показатель (индикатор)					

* Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

**Сведения
о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов),
контрольных (основных) событий муниципальной программы, подпрограмм
муниципальной программы**

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Показатели контрольных событий (в количественном выражении) за отчетный год		
			План	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы					
					*
1.1.	Основное мероприятие				*
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)				
	Причины невыполнения основных событий и сроков выполнения**				
	Меры нейтрализации /минимизации отклонения по основному событию, оказывающему существенное воздействие на реализацию программы***				

* По основному мероприятию и мероприятию указывается только % исполнения по итогам отчетного года

** При наличии отклонений фактического исполнения от планового приводится краткое описание причины невыполнения, а при отсутствии отклонений указывается "нет". В случае досрочного выполнения указывается "досрочно выполнено"

*** В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по основному событию, оказывающему существенное воздействие на реализацию муниципальной программы указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения

Таблица N 3 к Порядку

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
«Айрюмовское сельское поселение» и иных средств на реализацию муниципальной
программы, подпрограмм муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			
		Сводная бюджетная роспись, план на 01 января отчетного года	Сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	Кассовое исполнение	% исполнения (5/4 * 100)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Всего:				
	Ответственный исполнитель				
	Соисполнитель				
	Участник				
Подпрограмма	Всего:				
	Ответственный исполнитель (соисполнитель)				
	Участник				
Основное мероприятие	Всего:				
	Ответственный исполнитель				
	Соисполнитель				
	Участник				

**Методические указания
по разработке муниципальных программ и ведомственной целевой программы
муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ и ведомственной целевой программы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (далее - Порядок), утвержденном настоящим постановлением.

1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в период разработки и реализации муниципальной программы.

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;
- установления для муниципальных программ непосредственных результатов их реализации, отражающих количественное или качественное изменение состояния социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;
- наличия у ответственного исполнителя, участников муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на среднесрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования (бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные источники).

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа, не имеющая в своем составе подпрограмм, содержит паспорт муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

- программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;
 - основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
 - ресурсное обеспечение муниципальной программы;
 - перечень основных событий;
 - анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.2. Помимо разделов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать следующие разделы:

- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);
- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) содержит паспорт муниципальной программы (с обобщенными показателями по подпрограммам, без детализации показателей самих подпрограмм) и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Все разделы муниципальной программы содержат общие показатели без детализации показателей по подпрограммам.

2.4. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) может содержать следующие разделы:

- сведения об участии администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в реализации государственных программ;
- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);
- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.5. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы;

- перечень основных событий;
- анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.6. Подпрограмма муниципальной программы может содержать следующие разделы:

- сведения об участии администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в реализации государственных программ;
- обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);
- сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы, подпрограммы

3.1. Паспорт муниципальной программы (ведомственной программы) разрабатывается по форме согласно таблице N 1 к Методическим указаниям.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (ведомственной программы) определяется на основании Перечня муниципальных (ведомственных) программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», утвержденного распоряжением главы муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» «О перечне муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

3.3. Участники муниципальной программы определяется на стадии разработки муниципальной подпрограммы.

3.4. При наличии в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень всех подпрограмм.

3.5. Цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования и по годам реализации программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач.

3.8. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице N 1.1 к Методическим указаниям. Требования по заполнению паспорта подпрограммы муниципальной программы соответствуют требованиям по заполнению паспорта муниципальной программы.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы)

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

4.1.1. В рамках данного раздела предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и (или) количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Республике Адыгея и среди других муниципальных образований Республики Адыгея (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (анализ текущего состояния, проблема и прогноз развития данной конкретной сферы); более детально (по подпрограммам) показатели отражаются в подпрограммах.

4.1.2. Требования к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решений Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, основных направлений социально - экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, иных правовых актах Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», действующих в сфере реализации муниципальной программы. Приводится краткое описание и обоснование цели, задач муниципальной программы, сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цель муниципальной программы должна отражать ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение», достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации.

Цель следует формулировать по следующим критериям:

- цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;
- формулировка цели должна быть краткой и ясной, не допускаются размытые (нечеткие) формулировки с произвольным или неоднозначным толкованием;
- возможность проверки достижения цели;
- цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;
- формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы;
- формулировка цели не должна содержать указаний на задачи или результаты, которые

являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

4.2.4. Целевые показатели (индикаторы) (далее - показатели) муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) отражают специфику развития конкретной отрасли, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Систему целевых показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Формируемые показатели подпрограммы муниципальной программы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не должно более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на среднесрочный период.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировка показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы, совокупность целевых показателей (индикаторов) подпрограммы должна способствовать достижению одного из целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:
- показатель (совокупность показателей), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;
- следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения, в качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть;
- применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

В число используемых показателей муниципальной программы (подпрограмм) включаются следующие показатели:

- количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей);
- иные показатели.

В перечень показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения (информация предоставляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея);
- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих государственных программах;

- при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений или при отсутствии участия в соответствующих государственных программах, целевые показатели (индикаторы) рассчитываются по методикам, утвержденным ответственным исполнителем, которые приводятся в разделе «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)».

В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы целесообразно включать показатели, увязанные с показателями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г., Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также параметрами Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на среднесрочный период.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно таблице N 2 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы».

4.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений целевых показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты характеризуют целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей

сфере.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы определяются при ее разработке с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на среднесрочный период.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов.

4.2.7. Требования к содержанию раздела «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы» подпрограммы соответствуют требованиям к содержанию раздела «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы» муниципальной программы.

При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы, более детально показатели отражаются в подпрограмме по форме согласно таблице N 2.1 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы».

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»

4.3.1. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение».

Основное мероприятие представляет собой группу мероприятий (направлений расходов), имеющих общую целевую направленность. В качестве основных мероприятий не следует применять формулировки отдельных направлений расходов классификации расходов бюджета. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов.

Наименование основного мероприятия не должно содержать:

- указаний на цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;
- наименований нормативно-правовых актов;
- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;
- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальной программы при формировании расходов бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия,

предусматривающие:

- обеспечение выполнения функций муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;
- бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (содержание основного мероприятия не должно отражать осуществление конкретной выплаты, допустима группировка выплат по укрупненным категориям их получателей);
- предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе предоставление субсидий юридическим лицам (следует группировать в одно основное мероприятие).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится по форме согласно таблице N 3 к Методическим указаниям. В таблице указываются сроки реализации основных мероприятий, задачи, ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы.

Данный раздел отсутствует в муниципальной программе в составе которой имеется подпрограмма (подпрограммы), наличие данного раздела обязательно в составе подпрограмм. Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приводится по форме согласно таблице N 3.1 к Методическим указаниям.

4.3.2. Требования к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы».

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

4.4.1. В данном разделе отражаются перечень и сроки принятия нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименование правовых актов, их основные положения с краткой оценкой вклада в достижение ожидаемых результатов муниципальной программы, ожидаемые сроки принятия, основания для разработки с указанием реквизитов соответствующих документов, сведения об ответственных за разработку правовых актов, а также сведения об их связи с основным мероприятием муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице N 4 к Методическим указаниям.

4.4.2. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице N 4.1 к Методическим указаниям.

Требования к содержанию раздела «Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

4.5.1. Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств федерального, республиканского, местного бюджетов и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы предусматривает детализацию перечня основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы и отражается в плане реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице N 5 к Методическим указаниям.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период в ходе реализации муниципальной программы (после приведения в соответствие с решением о бюджете - согласно пункту 5.5. Порядка) указываются в соответствии с параметрами бюджета муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.2. Информация о расходах на реализацию подпрограммы состоит также из текстовой части, которая содержит общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за весь период реализации программы в целом, по годам и по источникам финансирования. Текстовая часть может содержать расшифровку мероприятий (направлений расходов).

4.5.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм) по форме согласно таблице N 5.1 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования»; более детально показатели по основным мероприятиям, мероприятиям (направлениям расходов) отражаются в подпрограмме (подпрограммах), в плане реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице N 5.2 к Методическим указаниям.

4.5.4. Требования к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

4.6. Требования к разделу «Перечень основных событий (мероприятий)»

4.6.1. Перечень основных событий реализации мероприятий, мероприятий (направлений расходов) - результат проделанной работы, характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации мероприятия (подробное описание ожидаемых результатов в виде показателей, отражающих реализацию контрольных событий).

Внесение изменений в количественные показатели основных событий в последнем квартале соответствующего года допустимо в случае, если решения, принятые для исполнения нормативно-правовых актов, делают невозможным реализацию контрольного события в установленный срок.

В перечне основных событий (мероприятий) отражаются:

- наиболее важные общественно значимые события, оказывающие существенное влияние на результаты реализации муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию события муниципальной программы;
- основные события муниципальной программы (в виде количественных показателей), наступление которых влияет на достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Информация о перечне основных событий приводится по форме согласно таблице N 6 к Методическим указаниям.

4.6.2. Основные события муниципальной программы должны характеризовать ход исполнения планов («дорожных карт»), направленных на реализацию мер государственной

политики в сфере реализации муниципальных программ.

Основной характеристикой основных событий (мероприятий) муниципальной программы является общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

Основные события (мероприятия) муниципальной программы выделяются по всем основным мероприятиям, по каждому мероприятию (направлению расходов). Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия.

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

4.6.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), данный раздел заполняется только в подпрограммах муниципальной программы по форме согласно таблице N 6.1 к Методическим указаниям.

4.7. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации»

4.7.1. Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков, описание социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, что включает в себя:

- описание внешних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы);
- описание внутренних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы);
- описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

К основным рискам могут относиться следующие риски:

- макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ускорением инфляции;
- природно-климатические риски, обусловленные зависимостью функционирования структурного подразделения от природно-климатических условий;
- социальные риски, обусловленные ростом безработицы;
- неравномерность влияния кризиса на различные социальные группы населения, что может привести к сокращению объема и качества бюджетных услуг;
- законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы;
- управленческие (внутренние) риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы.

К мерам по управлению рисками относятся меры по предотвращению и минимизации рисков.

В рамках мер по предотвращению рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий, а в рамках мер по минимизации рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойности реализации муниципальной программы.

В качестве предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы целесообразно рассматривать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния

рисков;

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками - своевременное выявление и минимизация рисков;
- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.7.2. Требования к содержанию раздела «Анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации».

4.8.1. Требования к разделу «Сведения об участии администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» в реализации государственных программ»

Муниципальная программа может содержать данный раздел, в котором необходимо отразить:

- наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий из федерального и (или) республиканского бюджетов;
- наличие государственной программы, направленной на достижение цели, аналогичной муниципальной программе;
- сведения о возможности администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» участвовать в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Адыгея (далее - государственные программы), а также о намерениях администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» по привлечению средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - республиканский бюджет) на реализацию цели и решение задач муниципальной программы.

4.9. Требования к разделу «Обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов)»

Муниципальная программа может содержать данный раздел в случае применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы. Меры государственного регулирования, применяемые при реализации муниципальных программ, могут включать в себя:

- совершенствование финансовых механизмов (бюджетно-налоговых и таможенно-тарифных, в том числе льготное налогообложение);
- государственную поддержку в сфере кредитования (предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, льготное кредитование, предоставление государственных гарантий по кредитам).

При характеристике мер государственного регулирования в сфере реализации программы обосновывается необходимость и оценка результатов их применения.

Если результаты введения мер государственного регулирования приводят к выпадающим доходам и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (например, по предоставлению муниципальных гарантий), то приводится финансовая оценка таких мер.

При оценке влияния результатов применения мер государственного регулирования

используются:

- данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры государственного регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;
- фактические данные о влиянии мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе данные об объемах выпадающих доходов бюджета.

4.10. Требования к разделу «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»

4.10.1. В данном разделе муниципальной программы описывается методика расчета целевых показателей (индикаторов), по которым отсутствуют официальные статистические данные или соответствующая государственная программа.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) формируется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) включает в себя следующую информацию:

- определение показателя - характеристика содержания показателя;
- временные характеристики показателя - указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);
- формулу расчета целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;
- источник получения информации (статистическая, бухгалтерская, ведомственная и иная отчетность, информация и сведения, предоставленные ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы);
- метод сбора информации (перепись, единовременное обследование (учет), социологический опрос, прочее);
- объект и единица наблюдения - указываются предприятия (организации), группы населения;
- охват единиц совокупности - сплошное наблюдение, выборочное наблюдение.

Алгоритм формирования целевого показателя (индикатора) представляет собой методику количественного (качественного) исчисления целевого показателя (индикатора) и необходимые пояснения к ней.

Предполагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной и (или) в иных случаях качественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе раздела «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится по форме согласно таблице N 7 к Методическим указаниям.

4.10.2 При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), содержащих раздел «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы», методика расчета целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно таблице N 7.1 к Методическим указаниям.

Таблица N 1
к Методическим указаниям

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограмма (подпрограммы) (при наличии)	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые показатели (индикаторы) программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Таблица N 1.1
к Методическим указаниям

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Таблица N 2
к Методическим указаниям

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Ед. изм.	Значения показателей эффективности				Последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
				Отчетный год (базовый)* предшествующий году начала реализации МП, ВЦП	Текущий год (оценка) **	Первый год реализации муниципальной программы	Второй год реализации муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы								
	Целевой показатель (индикатор)							
	Целевой показатель (индикатор)							

* отчетный год - год, предшествующий текущему году

** текущий год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица N 2.1
к Методическим указаниям

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Единица измерения	Значения показателей эффективности				Последующие годы реализа- ции подпрог- раммы муници- пальной прог- раммы (для каждого года предусматривает ся отдельная графа)
				Отчетный год (базовый)*	Текущий год (оценка)**	Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы	Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы								
Наименование подпрограммы								
	Целевой показатель (индикатор)							
	Целевой показатель (индикатор)							

* отчетный год - год, предшествующий текущему году

** текущий год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица N 3
к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Задачи*	Ожидаемый непосредственный результат*	Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы
	Наименование муниципальной программы					
	Основное мероприятие					
					
					

*Краткое описание

Таблица N 3.1
к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Задачи*	Ожидаемый непосредственный результат*	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы
	Наименование муниципальной программы					
	Наименование подпрограммы муниципальной программы					
	Основное мероприятие					
					
					

* Краткое описание

Таблица N 4
к Методическим указаниям

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование правового акта	Основные положения правового акта в рамках муниципальной программы	Ответственный за разработку правового акта	Основания разработки правового акта*	Реквизиты документа**	Ожидаемый срок принятия правового акта	Связь с основным мероприятием

* Основанием для разработки могут стать Указы Президента, Постановления Правительства, План мероприятий «дорожная карта», иные нормативно-правовые документы; кроме того, документ может разрабатываться по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей или участников муниципальной программы

** Дата, номер документа, являющегося основанием для разработки правового акта

Таблица N 4.1
к Методическим указаниям

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование правового акта	Основные положения правового акта в рамках подпрограммы муниципальной программы	Ответственный за разработку правового акта	Основания разработки правового акта*	Реквизиты документа**	Ожидаемый срок принятия правового акта	Связь с основным мероприятием

* Основанием для разработки могут стать Указы Президента, Постановления Правительства, План мероприятий «дорожная карта», иные нормативно-правовые документы; кроме того, документ может разрабатываться по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей или участников муниципальной программы. ** Дата, номер документа, являющегося основанием для разработки правового акта

Таблица N 5.1

к Методическим указаниям

**План
реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

(тыс. руб.)

N п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Всего за весь период реализации программы, подпрограммы						Первый год реализации программы, подпрограммы						Второй год реализации программы, подпрограммы						Последующие годы реализации программы, подпрограммы (каждый год отдельный столбец)																							
		ФБ		РБ		М Б		ФБ		РБ		М Б		ФБ		РБ		М Б		ФБ		РБ		М Б		ФБ		РБ		М Б		ФБ		РБ		М Б		ФБ		РБ		М Б	
		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего			
	Всего по программе, Ответственный исполнитель							Итого	ФБ	РБ	М	Б	ВИ	Итого	ФБ	РБ	М	Б	ВИ	Итого	ФБ	РБ	М	Б	ВИ	Итого	ФБ	РБ	М	Б	ВИ	Итого	ФБ	РБ	М	Б	ВИ	Итого	ФБ	РБ	М	Б	ВИ
Наименование муниципальной программы																																											
	Всего по подпрограмме, в том числе по соисполителям							Наименование подпрограммы																																			
	Всего по подпрограмме, в том числе по соисполителям							Наименование подпрограммы																																			

Таблица N 6
к Методическим указаниям

Перечень
основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Реализация основных событий (в количественном выражении)		
			Первый год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год	Второй год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год	Последующие годы реализации муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год
Наименование муниципальной программы					
1.1.	Основное мероприятие				
1.1.1	Мероприятие (направление расходов)				
.					
1.1.2	Мероприятие (направление расходов)				
.					

Таблица N 6.1
к Методическим указаниям
Перечень основных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), основного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Реализация основных событий (в количественном выражении)		
			Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год	Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год	Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год
Наименование муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы					
1.1.	Основное мероприятие				
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)				
1.1.1.1.	Основное событие				

Таблица N 7
к Методическим указаниям

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Методика расчета целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации

Таблица N 7.1

к Методическим указаниям

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Методика расчета целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы (ведомственной целевой программы) в целом, а также в отношении основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы.

1.2. Для оценки эффективности муниципальной программы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий;
- степень соответствия запланированному уровню расходов;
- эффективность использования финансовых ресурсов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1.3.1. Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) по следующим формулам:
для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СЦП_i = ЦП_i \text{факт} / ЦП_i \text{план}$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СЦП_i = ЦП_i \text{план} / ЦП_i \text{факт}$$

где:

СЦП_i - степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);
ЦП_iфакт - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;
ЦП_iплан - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) принимается равным 1.

9.3.2. Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СЦП_{мп} = (ЦП_1 + ЦП_2 + ЦП_i + \dots) / N$$

где:

СЦП_{мп} - степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

ЦП_i - степень достижения i-го планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случаях, если значение ЦП_i > 1, его значение принимается равным 1.

При наличии подпрограммы оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) каждой подпрограммы:

$$СЦП_{пп} = (ЦП_1 + ЦП_2 + ЦП_i + \dots) / N$$

где:

СЦП_{пп} - степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)

подпрограммы;

$ЦП_i$ - степень достижения i -го планового значения целевого показателя (индикаторов) подпрограммы;

N - количество целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

9.3.3. Для оценки степени реализации основных мероприятий определяется степень выполнения показателя ожидаемого непосредственного результата основного мероприятия (далее - непосредственный результат):

в случае, когда желаемая тенденция развития непосредственного результата основного мероприятия - увеличение значений:

$$Сом_i = НРф / НРп;$$

в случае, когда желаемая тенденция развития непосредственного результата основного мероприятия - увеличение значений - снижение значений:

$$Сом_i = НРп / НРф,$$

где:

$Сом_i$ - степень реализации i -го основного мероприятия;

$НРф$ - фактически достигнутое значение непосредственного результата;

$НРп$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $Сом$ принимается равным 1.

В случае если для оценки непосредственного результата используются несколько показателей количественной оценки, расчет проводится по каждому из них. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата, степень выполнения мероприятия оценивается по достижению качественного результата.

Оценка степени выполнения непосредственного результата по основному мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Мероприятие считается выполненным в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) в полном объеме или если отклонение от выполнения муниципального задания от установленных значений на отчетный год сложилось в пределах допустимого (возможного). Допустимое (возможное) отклонение устанавливается ответственным исполнителем.

Основные мероприятия, предусматривающие исключительно расходы на содержание ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации исключаются.

9.3.4. Оценивается степень реализации муниципальной программы:

$$Смп = (Сом1 + Сом2 + Сом3 + ...) / N$$

где:

$Смп$ - степень реализации муниципальной программы;

$Сом$ - степень реализации основных мероприятий муниципальной программы;

N - количество основных мероприятий в муниципальной программе.

При наличии подпрограмм оценивается степень реализации каждой подпрограммы отдельно:

$$Спп = (Сом1 + Сом2 + Сом3 + ...) / N$$

где:

$Спп$ - степень реализации подпрограммы;

$Сом$ - степень реализации основных мероприятий, входящих в подпрограмму;

N - количество входящих в подпрограмму основных мероприятий.

9.3.5. Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов по муниципальной программе:

$$СРмп = Рфакт / Рплан$$

где:

СРмп - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы;

Рфакт - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году из всех источников финансирования;

Рплан - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы в решении о бюджете муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» на очередной финансовый год по состоянию на 31 декабря, а также средства из внебюджетных источников.

При наличии подпрограмм оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов по каждой подпрограмме:

$$СРпп = Рфакт / Рплан$$

где:

СРпп - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию подпрограммы;

Рфакт - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году из всех источников финансирования;

Рплан - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9.3.6. Оценивается эффективность использования финансовых ресурсов по муниципальной программе:

$$Эфмп = Смп / СРмп$$

где:

Эфмп - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

Смп - степень реализации муниципальной программы;

СРмп - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы.

При наличии подпрограмм оценивается эффективность использования финансовых ресурсов по каждой подпрограмме:

$$Эфпп = Спп / СРпп$$

где:

Эфпп - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий, входящих в подпрограмму;

Спп - степень реализации подпрограммы;

СРпп - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию подпрограммы.

9.3.7. Итоговый расчет эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы:

- в случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$Эмп = СЦПмп \times Эфмп$$

где:

Эмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СЦПмп - степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Эфмп - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы по следующей формуле:

$$\text{Эпп} = \text{СЦПпп} \times \text{Эфпп}$$

где:

Эпп - эффективность реализации подпрограммы;

СРпп - степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

Эфпп - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий, входящих в подпрограмму.

Эффективность реализации подпрограммы признается высокой эффективной в случае, если значение Эпп составляет 0,9 и более.

Эффективность реализации подпрограммы признается умеренно эффективной в случае, если значение Эпп составляет от 0,8 до 0,89.

Эффективность реализации подпрограммы признается низко эффективной в случае, если значение Эпп составляет от 0,7 до 0,79.

Эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной- низко эффективной в случае, если значение Эпп составляет менее 0,69;